

# ANMELDUNG FÜR DEN LEHRGANG

## **DIPL. TECHNIKER/-IN HF UNTERNEHMENSPROZESSE**

Vertiefung Betriebstechnik

gültig ab 2018W Vers. 02

### PERSÖNLICHE DATEN

Herr     Frau

Name .....

Vorname .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Telefon P .....

Mobil P .....

E-Mail P .....

Geburtsdatum .....

AHV-Nr. ....

Heimatort .....

Abgeschlossene Lehre als .....

Abschlussdatum .....

(Kopie Fähigkeitszeugnis beilegen)

Schulabschlüsse / Diplome .....

.....

.....

Ich war oder bin bereits Student eines IBZ Lehrgangs.

Lehrgang .....

Abschlussdatum oder aktuelles Semester

.....

### ARBEITGEBER

Firma .....

Branche .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Telefon G .....

Mobil G .....

E-Mail G .....

Ihre Funktion als .....

seit .....

### ANGABEN ZUM LEHRGANG

#### Lehrgangsdauer und -zeiten

Dauer	7 Semester
Freitagabend (5 Lektionen)	17.45 – 21.45 Uhr
Samstagvormittag (5 Lektionen)	08.00 – 12.00 Uhr
Samstagnachmittag (5 Lektionen)	13.00 – 17.00 Uhr

Zusätzlich 2- oder 3-tägige Workshops an Wochentagen  
(ca. 2 Veranstaltungen pro Semester).

#### Studienbeginn:

März ..... (Jahr)    Oktober ..... (Jahr)

Gewünschter Standort .....

Die Durchführungsorte und Startdaten der Lehrgänge  
finden Sie in unserer separaten Lehrgangsübersicht.

### KOSTEN / KANTONALE FÖRDERBEITRÄGE <sup>1</sup>

Dipl. Techniker/-in HF Unternehmensprozesse, Vertiefung Betriebstechnik	Schulgeld in CHF Semester (6 Mte.)	Schulgeld in CHF Monatsrate*
Schulgeld netto** für das 1. – 3. Semester jeweils pro Semester, inkl. Lehrmittel	1'680.–	300.–
Schulgeld netto** für das 4. – 6. Semester jeweils pro Semester, inkl. Lehrmittel	2'340.–	410.–
Schulgeld für das 7. Semester, inkl. Lehrmittel	2'340.–	410.–

\*In der Monatsrate ist die Bearbeitungsgebühr von CHF 20.– bereits enthalten

\*\*Der Kantonale Förderbeitrag für diesen Lehrgang beträgt für die Studienjahre 2017/18 und 2018/19 CHF 3'000.– pro Semester und wurde bereits in Abzug gebracht. Der Förderbeitrag wird für max. sechs Semester ausgerichtet. Das Gesamtschulgeld für den sieben Semester dauernden Lehrgang Dipl. Techniker/-in HF Unternehmensprozesse beträgt inkl. Lehrmittel CHF 32'400.–. Voraussetzung für die Nettoverrechnung ist die fristgerechte Einreichung der Antragsunterlagen HFSV sowie die Kostengutsprache durch den Kanton.

### **1 Kantonale Förderbeiträge**

Die Interkantonale Vereinbarung über Beiträge an die Bildungsgänge der höheren Fachschulen (HFSV) regelt die Höhe der Beiträge, welche ein Kanton für den Schulbesuch seiner Studierenden leistet. Die Beitragssätze werden alle zwei Jahre durch die Kantone neu festgelegt.

Detaillierte Informationen finden Sie auf unserer Website [www.ibz.ch/foerderbeitraege](http://www.ibz.ch/foerderbeitraege). Bitte lesen Sie das Merkblatt Kantonale Förderbeiträge HFSV sorgfältig durch und füllen Sie das Personalienblatt aus. Reichen Sie dieses **umgehend** sowie die Wohnsitzbestätigung **frühestens drei Monate vor Lehrgangsstart** bei den IBZ Schulen ein, da das Ausstellungsdatum der Wohnsitzbestätigung bei Studienbeginn nicht mehr als drei Monate zurückliegen darf.

Die IBZ Schulen unterziehen die eingereichten Antragsunterlagen einer Vorprüfung. Die definitive Kostengutsprache wird durch den Wohnsitzkanton des Kursteilnehmenden erteilt. Bei negativem Entscheid des Kantons, oder wenn die Beiträge trotz Kostengutsprache aus einem anderen Grund (z.B. Abbruch des Lehrgangs) nicht geleistet werden, stellen die IBZ Schulen dem Kursteilnehmenden die bereits in Abzug gebrachten Kantonalen Förderbeiträge in Rechnung. Rechnungen werden innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum zur Zahlung fällig.

### **Weitere Gebühren**

- CHF 250.– Einschreibgebühr  
wird mit der Anmeldung fällig
- CHF 600.– Diplomprüfungsgebühr  
Verrechnung im 5. Semester
- CHF 1'000.– Diplomarbeitsgebühr  
Verrechnung im 6. Semester

In der Diplomarbeitsgebühr inbegriffen: Aufgabenstellung Diplomarbeit, Diplombesprechungen, Korrektur/Beurteilung durch Diplomleiter und Experten sowie mündliche Prüfung Diplomleiter/Experte

### **Nicht im Preis inbegriffen**

- Fach «Englisch»
- Evtl. Reise-, Unterkunfts- und Verpflegungsspesen für die Praktika (Workshops)
- Gebühr für eine evtl. Nachprüfung oder Aufnahmeprüfung (nach Aufwand)
- Externe Berufsprüfung VBM Prozessfachmann / Prozessfachfrau (falls gewünscht)
- Prüfungstraining Prozessfachmann / Prozessfachfrau gemäss separater Ausschreibung (falls gewünscht)

### **RECHNUNGSSTELLUNG**

#### **Bitte gewünschte Optionen ankreuzen**

#### **Rechnung an Privatadresse Studierende**

- Der Studierende übernimmt vollumfänglich alle Kosten

#### **Rechnung an Firmenadresse Arbeitgeber**

- Der Arbeitgeber übernimmt vollumfänglich alle Kosten

#### **Verrechnung**

- Pro Semester       Monatsrate\*

\*In der Monatsrate ist die Bearbeitungsgebühr von CHF 20.– bereits enthalten

Die rechtsverbindliche Unterschrift des Arbeitgebers ist notwendig, sofern dieser Kosten übernimmt. Als Vertragspartner gegenüber der Schule haftet in jedem Fall der Studierende.

Firma .....

Kontaktperson .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

E-Mail .....

Ort und Datum .....

Unterschrift Arbeitgeber .....

### **ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

Die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Schulen der ipso Bildung Holding AG, Stand 1. Oktober 2017, sind integrierender Bestandteil dieser Anmeldung. Es ist ein Prüfungs- und Promotionsreglement in Kraft. Dieses wird zu Beginn der Ausbildung an die Studierenden abgegeben. Mit der Unterzeichnung dieser Anmeldung bestätigt der/die Unterzeichnende die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Schulen der ipso Bildung Holding AG sowie das Schulungsprogramm zur Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren.

### **Anmeldeschluss**

Anmeldeschluss ist jeweils 30 Tage vor Lehrgangsstart.

Später eintreffende Anmeldungen werden geprüft und bei Verfügbarkeit ist eine Aufnahme in den Lehrgang nach Entscheid der Schulleitung möglich.

### **VORKURS MATHEMATIK**

- Ich interessiere mich für den Vorkurs Mathematik, bitte stellen Sie mir die Unterlagen zu.

### **ANMELDUNG FÜR DEN LEHRGANG DIPL. TECHNIKER/-IN HF UNTERNEHMENSPROZESSE**

Ort und Datum .....

Unterschrift .....

**Kopie Fähigkeitszeugnis und Antragsunterlagen HFSV müssen beigelegt werden.**